1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2022-04-1086 DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Establecer la Necesidad de mantenimiento preventivo de la sede principal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA Regional Huila.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edernilso Quiroga	7.717.215	X			Coordinación administrativa	cchavarro@sena.edu.co	8370987 IP 83736	N/A	Firmado digitalmente por EDERNILSO QUIROGA
2	Meiner Marulanda Barrera	1.116.549.553		X		Coordinación administrativa, Infraestructura y logística.	mmarulandab@sena.edu.co	3226582563	N/A	
3	Marlon Arias Nasayo	12.280.325		X		Coordinación académica-instructor FIC	mariasn@sena.edu.co	3214309326	N/A	
4	Lida Fernanda Rivera Ledesma	36384989	X			Gestión contractual-Profesional G02	lriveral@sena.edu.co	3007357041	N/A	Firmado digitalmente por Lida Fernanda Rivera Ledesma

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2022-04-1086		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer la Necesidad de mantenimiento preventivo de la sede principal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA Regional Huila.		
CIUDAD Y FECHA: La Plata 12 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Coordinación Administrativa CDATH	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila del SENA Regional Huila.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Establecer la Necesidad de mantenimiento preventivo de la sede principal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA Regional Huila.
2. Especificación del mantenimiento y realización del presupuesto.

2. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Establecer la Necesidad de mantenimiento preventivo de la sede principal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA Regional Huila.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez iniciada la reunión, se procedió por parte del coordinador administrativo (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, Edernilso Quiroga, presentar la disponibilidad de recursos para atender la necesidad existente en el centro de formación, estos recursos fueron asignados por parte de la dirección regional mediante resolución número 0033 - 01-01557 de 2022. Dichos recursos se aceptan por parte de la subdirección del centro de formación con el objetivo de realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura del centro de formación y de esta manera complementar los resultados de las necesidades atendidas que fueron identificadas según acta numero 2022-04-0583 del día 09 del mes de junio del año 2022.

Cuando el coordinador administrativo finaliza su intervención se procede por parte del funcionario Meiner Marulanda Barrera y el Instructor Marlon Arias, establecer y determinar las necesidades para el mantenimiento de acuerdo con los requerimientos.

Se proyecto el siguiente cuadro con la necesidad establecida.

1. Mantenimiento de Kiosco cafetería.
2. Mantenimiento de muros con pañetes, estuco y pintura.
3. Mantenimiento exterior de la sede.
4. Mantenimiento laboratorio café.
5. Mantenimiento paneles solares.

ITEM	DESCRIPCION
Mantenimiento de Kiosco cafeteria	
1,1	DESMONTE TEJA DE BARRO kiosco cafeteria (Se deben conservar las tejas que esten en buen estado para reutilizarlas e instalarlas de nuevo).
1,2	Impermeabilización de capa manto asfaltico cubierta kiosco cafeteria incluye rasqueteo y limpieza previo de cubierta antes de aplicación de productos.
1,3	INSTALACIÓN DE TEJA DE BARRO (se deben limpiar y lavar las tejas antes del montaje)
1,4	SUMINISTRO DE TEJA DE BARRO (Igual o similar a la existente).
1,5	Esmalte sobre lamina llena estructura y cielo raso en madera
1,6	Retiro suministro e instalación de lamina de madera machiembre cielo raso kiosco.
Mantenimiento de muros con pañetes, estuco y pintura.	
2,1	Mantenimiento y aplicación de VINILO TIPO 1 (superlavable) MUROS INTERIORES, CIELO RASO 3 MANOS ambientes de formación, area administrativa, laboratorios, zonas comunes.
2,3	Mantenimiento y aplicación de VINILO TIPO 1 exterior color verde igual o similar al existente (superlavable) para muros exteriores y cerramiento del centro de formación, incluye rasqueteo y limpieza previo de la pared antes de aplicación de productos.
2,4	Resanes generales, pañetes sobre muros (RASQUETEADA-LIJADA-RESANE)
Mantenimiento exterior de la sede	
3,1	Limpieza de ladrillo a la vista fachadas exteriores, e interiores con líquido transparente diseñado para lavar y desmanchar superficies con ladrillo a la vista, eliminando eflorescencias, inhibiendo la formación de sales y residuos de morteros.
3,2	Aplicación de impermeabilizante o hidrofugo ladrillo a la vista fachada exteriores e interior a dos manos producto especializado para exteriores, productos a base de agua de fácil manejo y aplicación, máxima protección contra el ataque de hongos y el moho, que forme una barrera que la hace impermeable a la lluvia. Con bloqueador solar que la que protege de los rayos del sol, sin plomo ni cromo.
Mantenimiento laboratorio café	
4,1	Aplicación de pintura epoxica para piso ascéptico totalmente liso para restringir la proliferación de hongos y bacterias, con recubrimiento de pintura epoxica sistema tri capa (cada capa tendrá un espesor de 15 mils, epoxico que tendrá una moderada resistencia química y mecánica, obtendrá una mayor facilidad de limpieza, la aplicación se realizara con equipos airless especializados. y se extiende sobre la pared en media caña hasta una altura de unos 15 a 20 cm para ambiente laboratorio de café.
4,2	Pintura o recubrimiento diseñado con resina acrílica a base agua, acabado semimate, color blanco, con acción antibacterial, anti patógeno grado hospitalario y sanitario, resistencia al agua, humedad, manchas de grasas y aceites, aplicado mediante 3 capas. Para ser aplicado sobre el cielo falso y muros perimetrales.
Mantenimiento Paneles solares.	
5.1	Mantenimiento, suministro e instalación de sistema fotovoltaico para el sistema de presión hidráulica.

CONCLUSIONES

Ya identificadas las necesidades se realiza el presupuesto con los APU, para proceder al requerimiento y solicitud que de autorización de los recursos los cuales se deben soportar y remitirse con los siguientes documentos:

Archivos con mínimo dos (2) precotizaciones que sean presentadas por interesados en participar en el objeto de las solicitudes presentadas por el SENA; que sean recientes y con las cantidades y valores acordes a el Estudio de mercado presentado para calcular el Presupuesto Oficial.
Estudio de mercado realizado por el profesional del SENA basado en las precotizaciones presentadas.

Presupuesto oficial presentado en cuadro Excel con la firma del profesional Ing. y/o Arquitecto que se responsabiliza por el mismo a nombre de la Regional y/o Centro que lo solicita, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas, planos, Planilla de traslado MDA (adjunto copia),

Por las razones anteriormente expuestas, resulta necesario que el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila realice el proceso de estudio de mercado.

A continuación, el coordinador (E) del Grupo de Apoyo Administrativo Edernilso Quiroga, realiza la verificación de la disponibilidad presupuestal a la fecha:

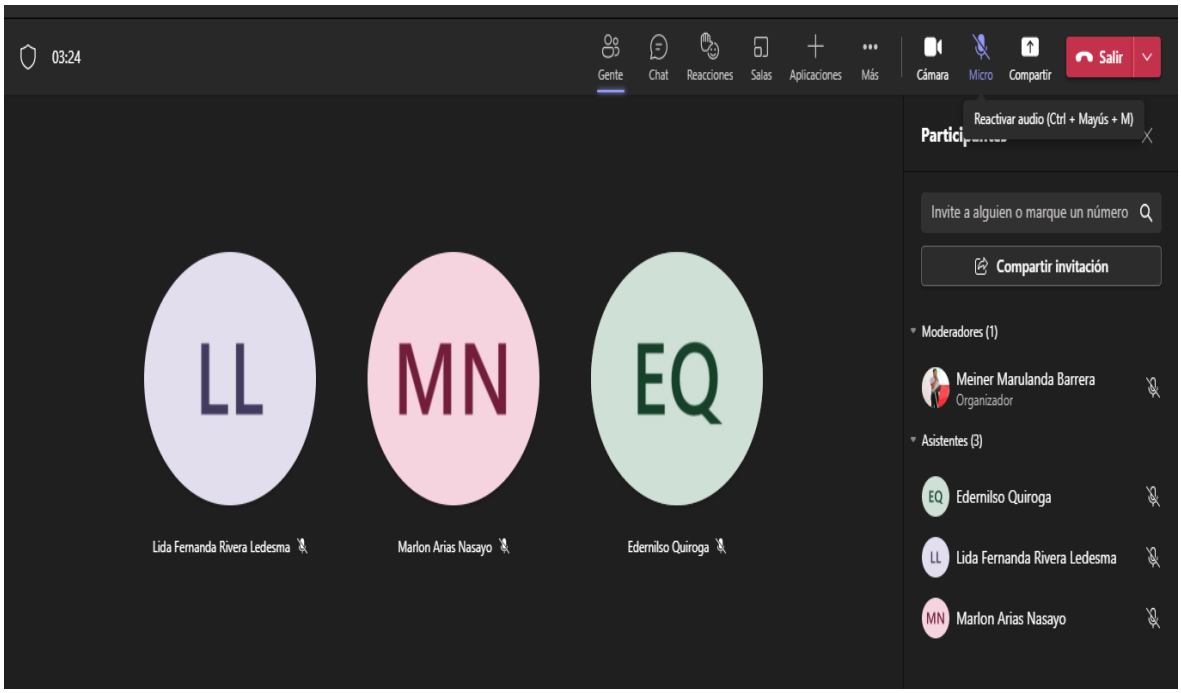
Programa: 952624 – CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES
Posición del gasto: C-3699-1300-14-0-3699016-02.
Nombre concepto interno SENA: ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar los trámites necesarios, para dar inicio al proceso de contratación.	Lida Fernanda Rivera Ledesma – Equipo Gestión Contractual	13/09/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


03:24
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Meiner Marulanda Barrera
Organizador
Asistentes (3)
Edernilso Quiroga
Lida Fernanda Rivera Ledesma
Marlon Arias Nasayo
LL
MN
EQ
Lida Fernanda Rivera Ledesma
Marlon Arias Nasayo
Edernilso Quiroga